LA PLAINE TONIQUE

Communauté de Communes de Montrevel-en-Bresse

PLAN DE FORMATION

Années 2013 – 2015

Après un premier plan réalisé pour les années 2011 et 2012, ce deuxième plan sera à nouveau pluriannuel et s'étalera sur les trois prochaines années : 2013 à 2015. Il intègrera les nouvelles catégories d'actions de formation (Formations Statutaires Obligatoires entre autres), et précisera les actions de formation réalisables dans le cadre du Droit Individuel à la Formation Professionnelle. Il recensera les actions correspondant aux besoins identifiés lors de son élaboration et sera adaptable en fonction de l'évolution des priorités de formation, tout au long de sa mise en œuvre. Le plan de formation mis en application en 2013 aura notamment pour vocation de rendre les agents encore plus acteurs de leurs propres carrières, et devra servir les enjeux de la collectivité pour les années à venir.
Dans un contexte de raréfaction des ressources, de recomposition des territoires, d'évolution des politiques publiques, cette démarche prospective nous oblige à nous interroger sur l'organisation de nos services, à clarifier nos missions, à définir des priorités en matière de formation et à dégager les valeurs communes que nous nos collaborateurs devront véhiculer.

Les éléments qui doivent guider les choix de la collectivité dans les années à venir sont les suivants :

- Il conviendra de rationaliser nos moyens en développant les formations aux moments-clé de la carrière de nos agents ainsi que les pratiques managériales et en anticipant les compétences nécessaires à l'avenir. A l'inverse, les politiques environnementales permettront d'en faire émerger de nouveaux. La réussite de ces mutations en cours sera conditionnée par une anticipation suffisante, mais également par l'implication des agents. Aussi est-il indispensable qu'ils intègrent les valeurs du service public en général, et les valeurs fondamentales de la Communauté de communes dans le fonctionnement quotidien des services.

- L'allongement des carrières, l'évolution de la garantie de l'emploi dans la fonction publique nous contraignent à veiller à la sécurité et la santé de nos agents par des formations préventives, ainsi qu'au maintien de leur « employabilité » en favorisant une plus grande mobilité, des parcours professionnels, des qualifications suffisantes pour permettre d'éventuelles reconversions. L'exigence accrue des citoyens rend également nécessaire de garantir la sécurité juridique de notre Etablissement par le développement de processus d'évaluation et de contrôle en interne.

- Enfin, les orientations définies dans le projet de territoire imposent à nos collaborateurs d'être exemplaires en matière de développement durable et de démocratie participative.

Basé sur les orientations de la collectivité pour les prochaines années, le plan de formation se donne les objectifs suivants :

I – AMELIORER LA GESTION DE NOS RESSOURCES HUMAINES ET RENFORCER L'ENGAGEMENT DE NOS AGENTS :

L'une des premières grandes volontés des élus pour les années à venir est de renforcer l'engagement collectif des agents territoriaux afin d'assurer un service public de qualité à la population du territoire de la Communauté de Communes. Le renforcement de cet engagement commun des agents territoriaux passe par une amélioration globale de la gestion des Ressources Humaines : tendre vers une véritable Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences en anticipant les évolutions à venir de certains métiers, améliorer l'accueil des nouveaux agents et le rassemblement de tous autour d'une culture commune, améliorer les qualités managériales des cadres, accompagner les parcours professionnels au plus près des réalités de terrain des agents, encourager le perfectionnement de leurs connaissances et accompagner leur professionnalisation de manière continue.

1-1 Favoriser l'intégration des nouveaux agents dans la fonction publique territoriale, inculquer et rassembler autour de la culture commune de l'établissement.

Objectif : faciliter l'intégration des fonctionnaires territoriaux par la mise en place de procédures d'accueil et par l'acquisition de connaissances relatives à l'environnement territorial dans lequel ils exercent leurs missions, leurs droits et leurs obligations ainsi que les valeurs qui doivent guider leur action.

Contenu : Accueil et d'adhésion aux valeurs traditionnelles du service public mais également aux valeurs fondatrices de notre intercommunalité. Il s'agit lors de ce nouveau plan de renforcer la procédure déjà mise en place depuis 2011.

- Actions d'accueil des nouveaux agents (mise en place d'un livret et d'un entretien d'accueil) et procédure d'information sur les nouvelles intégrations.

- Actions de formation (intra ou interne à la collectivité) à destination de l'ensemble des agents sur l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales et leurs établissements publics, les services publics locaux, en général et de la Communauté de Communes de Montrevel-en-Bresse en particulier.

- Acquérir les grands fondamentaux de la fonction publique (Achat, finances, statut…) à travers le fonctionnement de la collectivité au quotidien

- Diffuser et faire vivre une culture locale commune, renforcer le sentiment d'appartenance à un même établissement, apprendre à travailler en mode projet transversal afin de renforcer le « vivre ensemble ».

- Suivi et accompagnement des agents stagiaires par des entretiens réguliers entre l'agent et son responsable hiérarchique (avec l'appui du Service Ressources Humaines si ces derniers le souhaitent).

1-2 Accompagner les prises de postes

Objectif : faciliter l'arrivée des agents sur un nouveau poste en leur apportant les renseignements et l'appui nécessaire à une bonne prise de poste. L'objectif est d'apporter aux agents les connaissances et compétences indispensables pour la tenue de leur nouveau poste, qu'ils soient titulaires ou non.

Contenu : consolidation des compétences nécessaires de l'agent dans son nouveau poste.
Nécessité pour l'agent et son responsable hiérarchique de disposer de la fiche de poste de l'agent : l'élaboration et la rédaction de cet outil indispensable requiert **du temps et de l'investissement à tous les niveaux.**

1-3 Perfectionner les connaissances :

Ce domaine de formation vise à perfectionner les agents de la Communauté de Communes dans l'exercice de leurs différentes missions de service public.
Les objectifs visés par les formations relevant de ce domaine sont la consolidation de la compétence technique de l'agent dans son domaine de spécialité.

Objectif : Permettre aux agents de consolider, perfectionner et de mettre à jour leurs connaissances dans leur cœur de métier, et d'acquérir des compétences supplémentaires en termes d'organisation générale de leur travail.

1-4 Conforter et développer les pratiques managériales :(ORGANISATION DU TRAVAIL, PILOTAGE DES EQUIPES, CONDUITE DES ENTRETIENS ANNUELS, GESTION DE PROJETS, CONDUITE DU CHANGEMENT ET PRATIQUE DU CONTRÔLE DE GESTION…)

Objectifs : mobiliser autour d'un projet de service et améliorer le management opérationnel des services.

1-5 Anticiper les évolutions à venir du contexte des collectivités territoriales :

Objectifs : tendre vers une vraie dynamique de gestion des effectifs, des emplois et des compétences et anticiper les évolutions des métiers, (anticiper les possibles suppressions et évolutions de métiers pour faciliter d'éventuelles reconversions professionnelles).
Contenu :

- Actions de formations des agents du service Ressources Humaines et des responsables de services pour anticiper ces évolutions
- Préparation de l'arrivée de nouveaux métiers dans les collectivités territoriales et informations sur ces nouveaux métiers à l'échelle de la collectivité.

- Créer et animer des groupes-métiers parmi les agents territoriaux, et provoquer des rencontres régulières

- Proposer des rencontres à thèmes avec des intervenants extérieurs afin d'inciter les agents à mener une réflexion sur le sens de leur activité.

II - LA SECURITE SOUS TOUS SES ASPECTS

2-1 Garantir la sécurité au travail :

Ce domaine de formation vise en particulier à garantir la sécurité des agents de la collectivité dans l'exercice de leurs fonctions.

Objectifs : respect des prescriptions réglementaires et le développement de la politique hygiène et sécurité de la collectivité. Mettre en place un plan de prévention et rentrer dans une démarche d'évaluation des risques professionnels pour l'établissement.

2-2 Garantir la sécurité des usagers du service public :

Objectif : sécuriser les structures accueillant du public, permettre un meilleur accès des usagers aux bâtiments publics.

2-3 Garantir la sécurité juridique de notre Etablissement et professionnaliser nos missions

Objectifs : renforcer la technicité des services ressources, développer la pratique du contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques, garantir l'appui et l'adaptation des systèmes informatiques aux besoins des services

III – METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS ISSUES DU PROJET DE TERRITOIRE ET INTEGRER L'ESPRIT DE LA DEMARCHE.

Objectifs :

- Appliquer les principes de développement durable au quotidien (économies d'énergie, d'eau, utilisation de produits d'entretien respectueux de l'environnement, de produits alimentaires biologiques et locaux dans les cantines scolaires)
- Mettre en place des politiques :
  - d'aménagement cohérent, en termes d'habitat, de déplacements, d'utilisation des espaces
  - touristique basée sur la notion de « territoire touristique » (composé de pôles touristiques et loisirs interconnectés)
- Proposer dans le territoire une offre d'accès à la connaissance, à différentes formes d'enrichissement intellectuel
- Favoriser une efficacité plus grande des politiques publiques et une construction plus performante des projets par la participation et l'implication citoyennes

PLAN PREVISIONNEL

INTRODUCTION

Le plan de formation est un outil :

- au service du **développement des compétences nécessaires au bon fonctionnement de la collectivité et à la qualité du service public**,

- qui permet **d'anticiper et d'accompagner les évolutions** que va connaître la collectivité :
  - évolutions souhaitées (orientations / projets / changements d'organisation).
  - ou évolutions contraintes (nouvelles réglementations / évolutions technologiques, sociologiques …),

- qui permet **d'accompagner les parcours professionnels des agents**.

La loi du 19 février 2007 institue la formation professionnelle tout au long de la vie avec, en particulier un droit individuel à la formation (DIF) et des périodes de professionnalisation obligatoires pour chaque agent.

Au sein de la Communauté de Communes de Montrevel-en-Bresse, le présent plan de formation est construit pour **trois ans, sur la base :**

- **d'un recensement triannuel** des compétences à développer dans le cadre des projets des services,
- **d'un recensement annuel** des compétences individuelles à développer et des actions nécessaires au déroulement des carrières.

Toutes les actions validées au titre du plan de formation répondent aux finalités définies ci-dessus. Des ajustements seront possibles en cours de mise en œuvre (nouvelles actions notamment) mais ceux-ci devront rester conformes au cadre défini.

Pour mettre en œuvre le Plan de Formation, la collectivité s'est dotée d'un **budget annuel** de 79800€ pour l'année 2013 (hors cotisation obligatoire au CNFPT)

Le plan aura pour vocation d'accompagner les projets suivants (projets de la collectivité et projets des différents services) :

OBJECTIFS FORMATION	Formations	Bénéficiaires	Durée	Organisme	2013	2014	2015	Coût
Développer et conforter les pratiques managériales	- Animation, encadrement et gestion d'une équipe (analyse des pratiques)	Environ 30 agents (directeurs & responsables de services, encadrants de proximité)	1j	CNFPT (intra)	X	X	X	
Accompagner la mise en place des entretiens professionnels annuels.	- Conduite de l'entretien professionnel : formation de recyclage.	Environ 30 agents (directeurs & responsables de services, encadrants de proximité)	1j	CNFPT (intra)	X	X	X	à définir
	- Travail de refonte du support d'entretien professionnel	15 agents (mise en place d'un groupe de travail)	5j	CNFPT (intra)	X	X	X	à définir
Favoriser l'intégration des agents dans la FPT et accompagner les prises de postes	- Formations et parcours d'intégration	agents stagiaires, agents arrivés avant le 21/02/2007 et agents publics non titulaires	5j	CNFPT / interne	X	X	X	à définir
	- parcours de formations de professionnalisation au premier emploi et d'adaptation au poste de travail	agents nouvellement recrutés (concours, mutations, recrutements directs, agents publics non titulaires et contrats aidés : apprentissage et Emplois d'avenir)	6j	CNFPT / autres organismes spécialisés	X	X	X	à définir

OBJECTIFS FORMATION	FORMATIONS	BENEFICIAIRES	DUREE	ORGANISME	2013	2014	2015	Coût
Accompagner la professionnalisation des agents sur leur cœur de métier	- Communication et relations professionnelles	Environ 60 agents	2j	CNFPT (intra)	X	X		
	- Formations de perfectionnement et de mise à jour des connaissances dans le domaine de l'urbanisme et suite aux différentes réformes de la Fonction Publique Territoriale	secrétaires de mairie	5j	à définir (en intra ou interne)	X	X	X	à définir
	- Accueil d'un public en situation de handicap	Agents en contact avec du public (Structures multiaccueil, Centre de Loisir, Médiathèque, Ecole de Musique, secrétaires de mairie et agents d'accueil)	2j	CNFPT (intra)		X		à définir
	- Pratique du contrôle de gestion	Agents des services supports (environ 20 agents)	2j	CNFPT (intra)		X		à définir
	- Sensibilisation à l'utilisation de produits biologiques en restauration collective	Elus, agents de restauration, et bénévoles des associations gestionnaires.	3j	En intra, organisme à définir		X		à définir
	- Formations techniques et pratiques aux logiciels métiers : EMagnus, Civil Net Finances et Civil Net RH	Agents des communes, des services Comptabilité et Ressources Humaines	10j	CIRIL / BERGER LEVRAULT	X	X	X	9000€
Assurer une veille permanente pour garantir la sécurité juridique de notre établissement	- Journées d'actualités diverses pour mise à jour des connaissances des agents dans leurs cœurs de métiers	agents administratifs et secrétaires de mairie	5j	CNFPT ou autres organismes	X	X	X	
Créer une culture commune autour du développement durable.	- sensibilisation aux enjeux du développement durable	Tous les agents de la collectivité	2 j	Interne / Cap3B	X	X	X	
	- Marchés publics durables ; initiation et perfectionnement	Environ 40 agents	2j	CNFPT/Cap3B	X	X	X	à définir
	- Formation thématique métier : espaces verts	20 agents	2j	CNFPT/Cap3B	X	X	X	
	- Formation thématique métier : entretien ménager	20 agents	2j	CNFPT/Cap3B	X	X	X	
	- Formation thématique métier : voirie	20 agents	2j	CNFPT/Cap3B	X	X	X	
	- Eco-conduite : formation-sensibilisation	70 agents	1j	CNFPT/Cap3B/autre organisme		X	X	à définir

Répondre aux obligations de la collectivité en matière d'hygiène et de sécurité et maîtriser les risques professionnels	- CACES et autorisations de conduites	10 agents	À définir	A définir	X	X	X	5000€
	- Habilitations électriques	20 agents : personnel électricien, non électricien, polyvalent effectuant de petites réparations électriques	A définir	A définir	X	X	X	4000€
	- Les gestes et postures adaptés aux activités	Tous les agents de la collectivité	2j	CNFPT/extérieur	X	X	X	À définir selon l'organisme
	- Formation de Sauveteurs Secouristes au Travail (initial)	94 agents	2 j	interne	X	X	X	4230€
	- Formation de Sauveteurs Secouristes au Travail (recyclage)	94 agents	1 j	interne			X	2585€
	- Formation de Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1 initial)	100 agents	1j	interne	X	X	X	3000€
	- Formation de Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1 recyclage)	100 agents	0.5j	interne		X	X	1250€
	- Formation de Prévention et Secours en Equipe de niveau 1 (PSE1 recyclage)	10 agents	1j	interne	X	X	X	400€
	- Chlore gazeux	5 agents	2j	GAZECHIM	X	X		900€
	- Chargé de prévention : approfondissement des pratiques professionnelles	1 agent	2 j	CNFPT		X	X	100€
	- Équipiers de Première Intervention et Guide et Serre-file	tous les agents de la collectivité	0.5j	en interne	X	X	X	à définir
	- Certification « certiphyto » dans le cadre du plan Ecophyto	Environ 30 agents applicateurs et applicateurs opérationnels	2j	CNFPT	X	X	X	2400€

Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Bâtiments Centre Aquatique	Perfectionnement	Agents de collecte des déchets: participation à la qualité du tri	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Exploitation Assainissement		Assainissement non collectif : les nouvelles filières agrées	CNFPT Mâcon	1
Prévention Réduction Tri		Ateliers d'échanges de professionnels, connaitre les évolutions des déchetteries	INSET DE MONTPELLIER	2
Gestion des déchets ménagers		Élaboration et suivi d'un budget d'un service	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Gestion des déchets ménagers		Exploitation et mise en oeuvre des diagnostics de mise en accessibilité des ERP	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Géotechnique routière : ingénierie de laboratoire, essai en situ	CNFPT Auvergne	2
Direction des Infrastructures et de l'Environnement		Gestion différenciée des espaces verts	CAP3B	9
Gestion des déchets ménagers		Gestion financières des services technqiues	INSET DE MONTPELLIER	1
Gestion des déchets ménagers		Initiation aux finances locales	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Prévention Réduction Tri		Les incidences du Grenelle, passer à un projet de tarification incitatives	INSET DE MONTPELLIER	1
Bâtiments Centre Aquatique		Maintenance des installations solaires thermiques	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Bâtiments Centre Aquatique		Maintenance et contrôle des matériels sportifs	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
DIE		"Management, encadrement et gestion d'une équipe de travail/Retour d'expérience	CNFPT Antenne de l'Ain	3
Espace Verts		Mise en oeuvre des fonctions usuelles de word	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Bâtiments Centre Aquatique		Mise en oeuvre de lutte contre l'ambroisie	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Optimisation de la gestion patrimoniale de la voirie	INSET NANCY	1
Prévention Réduction Tri		Pilotage économique d'un centre aquatique	INSET NANCY	1
Espace Verts		Plantes vivaces des réponses pour l'aménagement des espaces verts	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Acquérir les bases en prévention des risques professionnels	INRS	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Petits travaux d'entretien et de réparation de la chaussée	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Petits travaux d'entretien et de réparation des équipements de voirie	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Bâtiments Centre Aquatique		Recyclage habilitation électrique B2 BC H2 HC	SOCOTEC	1
Gestion des déchets ménagers		Sécurité incendie dans les ERP : les fondamentaux	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Espace Verts		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	12
Entretien Ménager	Prépa concours et examens : test de positionnement	Préparation au concours d'AGENT DE MAITRISE	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Direction du Développement Economique et Aménagement du territoire				
DEAT	Professionnalisation tout au long de la carrière	Animer, diriger et mobiliser son service	CNFPT Antenne de l'Ain	1
DEAT		Communication et relations professionnelles	CNFPT Antenne de l'Ain	1
DEAT	Perfectionnement	Organiser son service	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
DEAT		La fonction publique territoriale et ses spécificités	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
DEAT		L'état et les collectivités territoriales au coeur des réformes institutionnelles, administratives ou financières	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
DEAT		Utiliser les cartes heuristiques pour structurer sa pensée	Aradel	1
DEAT		Eco-quartiers et projet urbain durable	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Direction des Affaires Touristiques				
Accueil Hébergement	Professionnalisation - Poste à responsabilité	Conduite et animation de réunion	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Accueil Hébergement		Initiation aux marchés publics	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Bâtiments Centre Aquatique	Professionnalisation tout au long de la carrière	Fondamentaux en plomberie	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Maison des Sports		Gestion des plans d'eau	Centre National de Formation aux métiers de l'eau	1

Maison des Sports		Mise en oeuvre des fonctions usuelles d'excel	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Espace Aquatiques		Réalisation d'une présentation avec Powerpoint	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Espace Aquatiques	Perfectionnement	Communication avec l'équipe de travail	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Service extérieur sport		Entretien et maintenance d'un centre aquatique	INSET NANCY	1
Direction des Affaires Touristiques		Equipier de première intervention - guide et serre-file d'évacuation	Service Hygiène Prévention et Sécurité	4
Entretien Touristique		Excel : les bases (formation sur mesure)	IFPA	1
Maison des Sports		Gestion des tensions et des conflits au sein de l'équipe	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Service extérieur sport		Habilitation électrique :opération électrique en basse tension	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Accueil Hébergement		Initiation aux principes et mécanismes comptables	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Budget Equipements Touristiques		La conduite de projets: les bases	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Direction des Affaires Touristiques		Les nouveaux matériaux dans les travaux d'entretien des bâtiments	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Direction des Affaires Touristiques		"Management, encadrement et gestion d'une équipe de travail/Retour d'expérience"	CNFPT Antenne de l'Ain	4
Maison des Sports		Mise en oeuvre des fonctions usuelles d'excel	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Espace Aquatiques		Pilotage économique d'un centre aquatique	INSET NANCY	1
Direction des Affaires Touristiques		PERFECTIONNEMENT AVEC EXCEL	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	3
Maison des Sports		Prévention et Secours en Equipe de niveau 1	Croix Rouge Française - L'Albaron	1
Direction des Affaires Touristiques		PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	8
Direction des Affaires Touristiques		PSE2	Croix Rouge Française - L'Albaron	2
Maison des Sports		Recyclage BNSSA	Croix Rouge Française - L'Albaron	1
Espace Aquatiques		Recyclage PSE1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	8
Direction des Affaires Touristiques		Recyclage PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	6
Service extérieur sport		Réalisation d'une présentation avec Powerpoint	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Bâtiments Centre Aquatique		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	2
Bâtiments Centre Aquatique		Traitement de l'eau des piscines	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Informatique et téléphonie				
Informatique et téléphonie	Professionnalisation tout au long de la carrière	Animateur informatique:prévention des risques	CNFPT Rhône Alpes-Grenoble	1
Informatique et téléphonie		Le cadre juridique des septems d'information	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Finance Budget Comptabilité				
Finances Budget Comptabilité	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Initiation aux marchés publics	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Finances Budget Comptabilité		Optimisation du traitement des informations écrites	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Finances Budget Comptabilité	Perfectionnement	Budget annexe de lotissement	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Finances Budget Comptabilité		PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	1
Finances Budget Comptabilité		Optimisation du traitement des informations écrites	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Finances Budget Comptabilité	Prépa concours et examens : test de positionnement	Test de pré-requis préparation concours Rédacteur Principal	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Hygiène Prévention Sécurité				
Hygiène Prévention Sécurité	Perfectionnement	Devenir formateur en première intervention et évacuation	CNPP	1
Hygiène Prévention Sécurité		Pédagogie Appliquée aux Emplois / activités de classe 1	Croix Rouge Française - L'Albaron	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Passerelle PAE3-Formateur SST	Protection Civile de Paris	1
Voirie Réseaux Gestion du Domaine Public		Sauveteurs secouristes du travail	SOCOTEC	1
Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Ressources Humaines				

Carrières	Professionnalisation 1er emploi catégories A et B	Instruction des dossiers de retraite des agents de régime général	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Carrières		Enseignants artistiques : statut, cumul et temps de travail	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Ressources Humaines	Professionnalisation - Poste à responsabilité	Formation de formateurs	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Paie	Professionnalisation tout au long de la carrière	Gestion rémunérations des agents des collectivités territoriales	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Formation		Initiation aux marchés publics	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Formation		Rôle du maître d'apprentissage	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Ressources Humaines	Perfectionnement	Analyse de la pratique professionnelle : mode d'emploi à destination des ressources Humaines	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Formation		CIVIL NET RH - GPEC	CIRIL	3
Formation		Formation de formateurs	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Paie		Information IRCANTEC destinée aux gestionnaires du personnel	Centre de Gestion de l'Ain	1
Ressources Humaines		"Management, encadrement et gestion d'une équipe de travail/Retour d'expérience	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Formation		PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	1
Formation		Programmation 2014	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Carrières		réalisation concrète d'un dossier de liquidation et de pré-liquidation CNRAL via internet	Centre de Gestion de l'Ain	1
Formation		Tuteur dans une collectivité territoriale : rôle et missions	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Carrières	Préparation concours et examens	Test de pré-requis préparation concours Rédacteur Principal	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Paie		Test de pré-requis préparation du concours de Rédacteur	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Paie		Préparation au concours externe de rédacteur territorial	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Patrimoine Marché Publc				
Patrimoine Marchés Publics	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Gestion des assurances : du besoin au sinistre	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Patrimoine Marchés Publics		Perfectionnement à la pratique des marchés publics	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Patrimoine Marchés Publics	Professionnalisation tout au long de la carrière	Délégations des services publics	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Patrimoine Marchés Publics		Actualité de la commande publique	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Patrimoine Marchés Publics	Perfectionnement	Actualité de la commande publique	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Patrimoine Marchés Publics		Formation d'Intégration des Agents de Catégorie C	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Patrimoine Marchés Publics		Gestion des assurances : du besoin au sinistre	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Patrimoine Marchés Publics		Optimisation du traitement des informations écrites	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Patrimoine Marchés Publics		La délégation de service public	CNFPT Rhône-Alpes Grenoble	1
Patrimoine Marchés Publics	Prépa concours et examens : test de positionnement	Test de pré-requis préparation concours Rédacteur Principal	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Patrimoine Marchés Publics	Préparation concours et examens	Préparation au concours de Rédacteur Principal 2ème classe.	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Communication				
Communication	Personelle - DIF	Construire l'image touristique d'un territoire	CAP'COM	1
Communication	Perfectionnement	Communication interne et Ressources Humaines	INSET DE MONTPELLIER	1
Centre de Services aux Associations				
Centre de Service aux Associations	Professionnalisation tout au long de la carrière	Culture des personnes âgées	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Centre de Service aux Associations		La sonorisation : notions de base	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Centre de Service aux Associations	Perfectionnement	Mise en oeuvre des fonctions usuelles de word	CNFPT Antenne de l'Ain	1

Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Vie éducative et Jeunesse				
Centres de Loisirs	Professionnalisation tout au long de la carrière	Aménagement de l'espace d'accueil	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Centres de Loisirs		Comportements difficiles des enfants de 3 à 6 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	3
Vie éducative et Jeunesse	Perfectionnement	PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	4
Plan Éducatif Local		Journée de l'éducation partagée	DDCS de l'Ain	1
Point Information Jeunesse		Formation des acteurs éducatifs module 2 : Accompagner des projets autour des pratiques numériques	DDCS de l'Ain	1
Centres de Loisirs		Réalisation d'une présentation avec Powerpoint	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Centres de Loisirs		PERFECTIONNEMENT AVEC EXCEL	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Multi accueil A P'tit pas & RAM				
Multi-Accueil A P'tits Pas	Congé VAE	Auxiliaire de puéruiculture	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Multi-Accueil A P'tits Pas	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Accompagner et réguler les phases de calme et d'agitation chez l'enfant	CNFPT Rhône-Alpes Grenoble	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Observation du jeune enfant	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Outils de communication face aux parents	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Multi-Accueil A P'tits Pas	Personnelle - DIF	La langue des signes Française	Association AFIS	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Formation massages spéciale crèches	Association Edelweiss	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Prévention des risques environnementaux liés à la qualité de l'air intérieur pour les 0-6 ans	ADESSA	1
Multi-Accueil A P'tits Pas	Professionnalisation tout au long de la carrière	Accompagner et réguler les phases de calme et d'agitation chez l'enfant	CNFPT Rhône-Alpes Grenoble	2
Multi-Accueil A P'tits Pas		Accueil des tout petits de 2 mois à 3 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Conduite de projet:les bases	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Multi-Accueil A P'tits Pas		Des douces violences à la bien traitance	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Multi-Accueil A P'tits Pas		Elaboration de son projet professionnel	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Multi-Accueil A P'tits Pas		Entretenir la motivation au travail	INSET DE MONTPELLIER	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Gestion de l'agressivité chez l'enfant de moins 3 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Gestion de son stress	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Intelligence émotionnelle dans le management	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		La détente et la relaxation du jeune enfant en structure d'accueil petite enfance	CNFPT Mâcon	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Mission d'inspection et de contrôle des structures d'accueil Petite Enfance	INSET NANCY	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Outils de communication face aux parents	CNFPT Antenne de l'Ain	2
RAM Le Jardin Enchanté		Peurs et angoisses chez le jeune enfant	CNFPT Mâcon	1
Multi-Accueil A P'tits Pas		Premiers soins chez le jeune enfant	CNFPT Antenne de l'Ain	1

Communes

Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Attignat				
Attignat	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Relation aux enfants pendant le temps du repas	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat	Professionnalisation tout au long de la carrière	Agents des écoles maternelles: statut dans la fonction publique territoriale et relation avec l'enseignant	CNFPT Antenne de l'Ain	3
Attignat		Agents des écoles: Prévention des situations à risques chez les jeunes enfants	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat		Alimentation des enfants d'âge scolaire 3 à 11 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat		Communication et relations professionnelles	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat		Comportements difficiles des enfants de 3 à 6 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat		Découverte et prise en main de son micro-ordinateur	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat		Gestion des comportements problématiques des enfants de 7 à 12 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat		Internet recherche de documents et utilisation de la messagerie	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Attignat		Rôle de l'ATSEM dans le cadre du PAI	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Attignat	Perfectionnement	De la pratique sportive "handi" à la rencontre sportive pour tous	DDCS de l'Ain	1
Attignat		Gérer des situations de conflit entre enfants ou adolescents dans les structures d'accueil	DDCS de l'Ain	1
Attignat		"Management, encadrement et gestion d'une équipe de travail/Retour d'expérience	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Attignat		PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3
Attignat		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3
Attignat		BAFD	Les Francas de l'Ain	1
Attignat	Prépa concours et examens : test de positionnement	Test ATSEM	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat				
Béréziat	Professionnalisation tout au long de la carrière	Aide à la rédaction d'un règlement de cimetière	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat		Du bureau aux archives: gestion des dossiers en collectivité territoriale	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat		Organisation et gestion de son temps	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat		Sensibilisation aux gestes et postures pour les personnels de bureau	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat	Perfectionnement	Agents des écoles: Prévention des situations à risques chez les jeunes enfants	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat		Gestion des comportements problématiques des enfants de 7 à 12 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat		Notions de base en matière de sécurité incendie et d'accessibilité dans les bâtiments publics	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Béréziat		Réalisation de petits travaux en serrurerie	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Béréziat		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	2
Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Confrançon				
Confrançon	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Organisation des archives dans les Collectivités Territoriales	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Confrançon		Réalisation de petits travaux de maintenance d'une installation de chauffage	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Confrançon		Gestion différenciée des espaces verts	CAP3B	1
Confrançon	Professionnalisation tout au long de la carrière	Bases de l'état civil	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Confrançon		Etat civil : filiation, nom, autorité parentale	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Confrançon		Le rôle de l'ouvrier dans la gestion durable des bâtiments	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Confrançon		Réalisation de petits travaux de maintenance d'une installation de chauffage	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1

Confrançon		Réglementation funéraire dans la pratique professionnelle	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Confrançon	Perfectionnement	Fondamentaux en plomberie	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Confrançon		Gestion différenciée des espaces verts	CAP3B	1
Confrançon		Le rôle de l'ouvrier dans la gestion durable des bâtiments	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Confrançon		Notions de base en matière de sécurité incendie et d'accessibilité dans les bâtiments publics	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Confrançon		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3
Confrançon		Technique d'hygiène et de désinfection de locaux spécifiques	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Cras sur Reyssouze				
Cras sur Reyssouze	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Outils de communication face aux parents	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze	Intégration suite à nominat°dans le cadre d'emploi	Formation d'Intégration des Agents de Catégorie C	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze	Professionnalisation tout au long de la carrière	Animation par le jeu dans le temps périscolaire	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	2
Cras sur Reyssouze		Gestion des situations d'accueil difficile	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze		Gestion des comportements problématiques des enfants de 7 à 12 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze		Organisation et gestion de son temps	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze		Sensibilisation aux gestes et postures pour les agents techniques	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze		Sensibilisation aux gestes et postures pour les personnels des écoles	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Cras sur Reyssouze	Perfectionnement	Accueil et gestion d'un groupe d'enfants pendant le temps périscolaire	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Cras sur Reyssouze		PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	1
Cras sur Reyssouze		Relation aux enfants pendant le temps du repas	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Cras sur Reyssouze		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	2
Curtafond				
Curtafond	Professionnalisation tout au long de la carrière	Du bureau aux archives: gestion des dossiers en collectivité territoriale	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Curtafond		Sensibilisation aux gestes et postures pour les personnels de bureau	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Etrez				
Etrez	Professionnalisation tout au long de la carrière	Agents des écoles: Prévention des situations à risques chez les jeunes enfants	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Etrez		Comportements difficiles des enfants de 3 à 6 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	3
Etrez		Gestion des comportements problématiques des enfants de 7 à 12 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Etrez		Paquet hygiène en restauration collective: sécurité alimentaire et méthode hygiène et sécurité des aliments (HACCP)	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Etrez		Rôle de l'ATSEM dans le cadre du PAI	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Etrez		Se positionner en tant qu'encadrant de proximité	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Etrez	Perfectionnement	Du bureau aux archives: gestion des dossiers en collectivité territoriale	CNFPT Antenne de l'Ain	3
Etrez		Le Bio en restauration collective	Laboratoire Départemental d'Analyses	1
Etrez		Premiers soins chez le jeune enfant	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Etrez		Rôle de l'ATSEM dans le cadre du PAI	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Etrez		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3

Foissiat				
Foissat	Professionnalisation tout au long de la carrière	Fiscalité directe locale : l'essentiel	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Foissat		Management et communication interpersonnelle	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Foissat	Perfectionnement	Gestion différenciée des espaces verts	CAP3B	1
Foissat		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3
Jayat				
Jayat	Perfectionnement	SST	Communauté de communes-Service Hygiène Prévention et Sécurité	1
Malafretaz				
Malafretaz	Professionnalisation tout au long de la carrière	Bases de l'état civil	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Malafretaz		Organisation et gestion de son temps	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Malafretaz	Perfectionnement	SST	Communauté de communes-Service Hygiène Prévention et Sécurité	2
Marsonnas				
Marsonnas	Perfectionnement	PSC1	Service Hygiène Prévention et Sécurité	1
Marsonnas		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3
Marsonnas	Préparation concours et examens	Test ATSEM	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Structure de l'agent	Type de formation	Thème	Prestataire	Nombre de participants
Montrevel en Bresse				
Montrevel en Bresse	Professionnalisation - Poste à responsabilité	Accessibilité de la voirie et des espaces publics	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse		Animer et encadrer une équipe au quotidien	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse	Professionnalisation tout au long de la carrière	Découverte et prise en main de son micro-ordinateur	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse		Différentes formes d'union et leurs dissolutions	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse		Élagage: pratique d'une taille adaptée	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse		Instruction des certificats d'urbanisme et déclarations préalables	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse		Notions de base en matière de sécurité incendie et d'accessibilité dans les bâtiments publics	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse	Perfectionnement	"Management, encadrement et gestion d'une équipe de travail/Retour d'expérience	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Montrevel en Bresse		Révision des listes et anticipations des opérations éléctorales	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Montrevel en Bresse		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	3
Saint Didier d'Aussiat				
Saint Didier d'Aussiat	Professionnalisation 1er emploi catégorie C	Agents des écoles maternelles: statut dans la fonction publique territoriale et relation avec l'enseignant	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Didier d'Aussiat		Rôle de l'ATSEM dans le cadre du PAI	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Didier d'Aussiat		Prévention des situations à risques chez les jeunes enfants	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Didier d'Aussiat		Protection de l'enfance : signaux d'alerte de maltraitance	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Didier d'Aussiat	Professionnalisation - Poste à responsabilité	Base de la pratique de l'urbanisme dans les petites collectivités	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Didier d'Aussiat		Elections : préparation matérielle	CNFPT Antenne de l'Ain	1

Saint Didier d'Aussiat		Révision des listes et anticipation des opérations électorales	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Didier d'Aussiat	Professionnalisation tout au long de la carrière	Bases de l'état civil	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Saint Didier d'Aussiat	Perfectionnement	Créativités et arts plastiques (à la découverte des matériaux de récupérations)	CNFPT Antenne de l'Ain	2
Saint Didier d'Aussiat		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	2
Saint Martin le Châtel				
Saint Martin le Châtel	Congé VAE	Accompagnement VAE : CAP Cuisine	Greta Bourg-Ambérieu	1
Saint Martin le Châtel	Professionnalisation 1er emploi catégories A et B	Base de la pratique de l'urbanisme dans les petites collectivités	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel		Bases de l'état civil	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel		Mise en place des règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Saint Martin le Châtel		Préparation et exécution d'un budget dans les petites collectivités	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel		Préparation, passation et exécution des marchés publics : les bases	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel		Révision des listes et anticipation des opérations électorales	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel	Professionnalisation - Poste à responsabilité	Encadrement d'une équipe en restauration collective	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Saint Martin le Châtel	Perfectionnement	Agents des écoles: Prévention des situations à risques chez les jeunes enfants	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel		Alimentation des enfants d'âge scolaire 3 à 11 ans	CNFPT Antenne de l'Ain	1
Saint Martin le Châtel		Desserts en restauration collective	CNFPT Rhône Alpes-Lyon	1
Saint Martin le Châtel		Peurs et angoisses chez le jeune enfant	CNFPT Mâcon	2
Saint Martin le Châtel		Accompagner le retour au calme à l'école maternelle	CNFPT Mâcon	1
Saint Martin le Châtel		SST	Service Hygiène Prévention et Sécurité	1

Soit au total :

Pour l'année 2013

	Effectif concerné	A	B	C	Durée en jours	Coût	Observations
▪ **FORMATIONS OBLIGATOIRES**	**138**	**23**	**17**	**98**	**116.5**	**22 500€**	
- formations d'intégration	4	-	1	3	20	-	
- professionnalisation au 1er emploi	29	6	2	21	66	22 500 €	
- professionnalisation tt au long de la carrière	99	13	14	72	221		
- professionnalisation lors de l'accès à un poste à responsabilité	7	4	-	3	13.5	-	
▪ **FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT**	**232**	**36**	**55**	**141**	**428**	**39 044.62€**	
- dont DIF	7	2	3	2	8	1600 €	
▪ **PREPARATIONS CONCOURS**	**15**	**-**	**9**	**6**	**36.5**	-	
- dont DIF	4	-	2	2	17	-	
▪ **FORMATIONS PERSONNELLES**	**2**	**-**	**-**	**2**	**5**	**1372,00€**	
▪ **CONGES DE FORMATION PROFESSIONNELLE**	-	-	-	-	-	-	
▪ **CONGES VAE**	2	-	-	2	5	1372,00 €	
▪ **CONGES BILAN DE COMPETENCES**	-	-	-	-	-	-	
▪ **AUTRES FORMATIONS PERSONNELLES**	-	-	-	-	-	-	
▪ **LUTTE CONTRE L'ILLETTRISME**	-	-	-	-	-	-	
dont DIF	-	-	-	-	-	-	
TOTAL GENERAL	**387**	**59**	**81**	**247**	**586**	**62 916.62€**	